РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ВОЛОГДАСТАТ)

Козлёнская ул., д. 40, г. Вологда, 160000
тел.: (8172) 72-05-10
e-mail: 35@rosstat.gov.ru 35; сайт:rosstat.gov.ru

Руководителю организации

25.12.2023 АЛ-Т38-07/2136-ДР

На № _____ от _____

О предоставлении сведений по формам федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки за январь-декабрь 2023 года

Федеральная служба государственной статистики организует федеральное статистическое наблюдение в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной оплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с п.1.30.23 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 671-р (с изменениями) по формам:

- № ЗП-соц (квартальная) «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала»;
- № ЗП-здрав (квартальная) «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала»;
- № ЗП-образование (квартальная) «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»;
- № ЗП-культура (квартальная) «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»;
- № ЗП-наука (квартальная) «Сведения о численности и оплате труда работников, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала» (далее – формы № ЗП).

Объектами статистического наблюдения являются юридические лица (без субъектов малого предпринимательства) государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в социальной сфере и науке, независимо от ведомственной принадлежности.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

В соответствии со ст.8 ч.7 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 500-ФЗ) и п.7

«Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 (с изменениями), сведения по формам № ЗП предоставляются в Вологдастат **в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.** Срок предоставления сведений по формам № ЗП **– с 09 по 10 января 2024 года.**

На сайте Росстата (rosstat.gov.ru) в рубрике: Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения / Поиск по формам / ЗП / 2023 / размещены:

- **формы** федерального статистического наблюдения № ЗП и **Указания** по их заполнению (размещены на бланках форм);
- **XML-шаблон** для предоставления информации в электронном виде. Информация о предлагаемых технологиях, предъявляемых требований к оборудованию, нормативных документах размещена на сайте Вологдастата (35.rosstat.gov.ru) в разделе «Респондентам» / «Статистическая отчётность в электронном виде».

Более подробную информацию по этому вопросу можно получить по телефонам: +7(8172) 76-26-58, 72-48-24.

Сведения по формам № ЗП необходимо предоставлять **нарастающим итогом с начала года** (за январь-декабрь 2023г.) **в соответствии с Указаниями по заполнению формы,** без логических и арифметических ошибок. **Фонд оплаты труда заполняется в тысячах рублей.**

Обращаем Ваше внимание на основные методологические положения по заполнению показателей форм № ЗП:

1. Расчет среднесписочной численности работников *(графа1)* производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников *(графа1)* **не учитывается** отработанное время работы по **внутреннему совмещению** (совместительству).

Работник, принятый на 1 ставку, но получающий полторы, две (и более) или менее 1 ставки, или выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица) по месту основной работы. Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен **один раз по той категории, к которой относится его основная работа (как один человек)**. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если педагогический работник дошкольной образовательной организации по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 04 графе 1 по форме № ЗП-образование, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 4 – только оплата труда работника обслуживающего персонала.

Лица, работавшие неполное рабочие время, и **принятые (оформленные) на половину ставки** (принятые не на полную ставку) в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведённые на работу на неполное рабочее время, при определении

среднесписочной численности работников **учитываются пропорционально отработанному времени.**

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Среднесписочная численность работников *(графа1)*, **работавших неполный месяц** (например, вновь принятый работник), определяется **путем деления** суммы численности за все дни его работы в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период его работы, **на общее число календарных дней** в отчетном месяце.

2. Призванные **по мобилизации и добровольцы** в среднесписочной численности *(графа 1)* не отражаются. При этом, начисленные им после приостановления трудового договора (служебного контракта) суммы выплат, учитываемые в фонде заработной платы, (например, премии по итогам работы за год), **не учитываются** в формах № ЗП. В случае, когда на место призванного или добровольца на период прохождения ими службы будут приняты иные работники по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, такие работники отражаются в отчетности аналогично принятым на «декретные ставки», т.е. включаются в среднесписочную численность *(графа1)*, а их начисленная заработная плата – в фонд заработной платы работников списочного состава *(графа 3)*.

3. Средняя численность внешних совместителей (*графа 2)* исчисляется пропорционально отработанному времени по методологии расчёта численности не полностью занятых работников. При этом следует учитывать, что за дни болезни, отпуска, неявок (приходящихся на рабочие дни по календарю) при расчёте средней численности внешних совместителей используются отработанные человеко-часы по предыдущему рабочему дню. Таким образом, если внешний совместитель находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, то в отчёте по форме № ЗП по графе 2 условно отражается численность по предыдущему рабочему дню.

4. В фонде заработной платы работников списочного состава *(графа 3)* показываются начисленные за отчётный период денежные суммы независимо от источников их выплаты (в том числе за счёт прибыли; от приносящей доход деятельности), статей бюджетов и предоставленных налоговых льгот.

5. Пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, **пособия по временной нетрудоспособности (оплата больничных листов)**, по беременности и родам, при рождении ребёнка, по уходу за ребёнком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в отчёт по формам № ЗП **не включаются**, равно как и суммы пособий по временной нетрудоспособности, **выплачиваемые за счёт средств организации за первые три дня временной нетрудоспособности.**

При этом работники, не явившиеся на работу по болезни, включаются в среднесписочную численность *(по гр. 1).*

Специальные социальные выплаты отдельным категориям медицинских работников (Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2568), которые осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и выплаты, произведенные за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, независимо от источника финансовых средств, **не отражаются в фонде начисленной заработной платы** по формам №№ П-4 и ЗП-здрав согласно п. 87_2 Указаний по заполнению формы № П-4, утвержденных приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. № 872.

6. При заполнении *графы 12* формы № ЗП-образование следует учитывать все начисленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования, суммы средств федерального бюджета за выполнение функций классного руководства (кураторства) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом графа 12 заполняется только по строкам 01-03, 05, 06, 08-13 (по отдельным категориям педагогических работников).

7. При переводе в течение года работников из одной категории в другую необходимо учитывать, что расчёт среднесписочной численности работников производится на основании

ежедневного учёта списочной численности работников (по каждой категории работников). При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории (в соответствии с отработанным работником временем по данной категории), что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как прочий персонал (например, стр.28 формы № ЗП-образование), а последующие 6 месяцев – как, например, педагогический работник образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей (стр.7 формы № ЗП-образование).

Более подробная информация об отражении данных о среднесписочной численности, численности внешних совместителей (графы 1 и 2), и фонде заработной платы работников организаций (графы 3 - 5) отражена **в Указаниях, размещенных на бланках форм № ЗП**, и в **Указаниях по заполнению** форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), утверждённых приказом Росстата от 30.11.2022 № 872 (см. Указания в части формы № П-4, п.п. 72-88), размещённых на сайте Росстата (rosstat.gov.ru) в рубрике: Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения / Поиск по формам / 2023 / П-4.

Формам № ЗП с 2023 года приказом Росстата от 26 декабря 2022 г. № 980 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки» присвоен статус административных данных. Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой (формы № ЗП), могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

В Приложении к письму Вологдастата приведены **типовые ошибки**, допущенные респондентами при заполнении форм № ЗП, расчет среднесписочной численности за отчетный период, примеры отражения среднесписочной численности работников как целых единиц или пропорционально отработанному времени.

Приложение: на 2 л.

С уважением,

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

1777B77E242E020685F69DD0DE67F1A5

Владелец: Лысов Анатолий Геннадьевич

Действителен: с 08.09.2023 по 01.12.2024

А.Г. Лысов

Саврасова Елена Валериевна,
Трусова Ирина Александровна
+7 (8172) 72-36-00, 72-35-50
Отдел статистики труда, образования, науки, инноваций,
сельского хозяйства и окружающей природной среды

Приложение

1. Типовые ошибки, допущенные респондентами при заполнении форм № ЗП:

- фонд оплаты труда заполняется в рублях вместо тыс. рублей;
- среднесписочная численность работников, которая должна рассчитываться с начала года, заполняется, например, за последний период;
- при заполнении данных по категориям путаются строки, а также меняются данные по численности между строками.

В результате страдает качество целевого индикатора «средняя заработная плата» работников в социальной сферы и науки.

2. Расчет среднесписочной численности за отчетный период.

В формах № ЗП численность за отчетный период должна заполняться в среднем за период с начала года (за январь-декабрь 2023г.).

Среднесписочная численность работников за январь-декабрь определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все 12 месяцев 2023 года, и деления полученной суммы на 12.

Пример:

Месяц	Среднесписочная численность за месяц	Период	Расчет среднесписочной численности за период с начала года
Январь	15	Январь-март	15+15+16=46 46/3=15,3
Февраль	15		
Март	16		
Апрель	16	Январь-июнь	15+15+16+16+16+15 =93 93/6=15,5
Май	16		
Июнь	15		
Июль	15	Январь-сентябрь	15+15+16++16+16+15+ +15+15+15=138 138/9=15,3
Август	15		
Сентябрь	15		
Октябрь	10	Январь-декабрь	15+15+16+16+16+15+15+15+15+ +10+10+10 =168 168/12=14
Ноябрь	10		
Декабрь	10		

При расчете численности необходимо помнить про предыдущие месяцы **и делить общую сумму на количество месяцев в периоде**, т.е., соответственно, на 3, 6, 9, за январь-декабрь - **на 12**.

3. <u>Отражение в среднесписочной численности работников как целых единиц или пропорционально отработанному времени</u>.

<u>Учитываются как целые единицы</u>:

- **работники, принятые на одну ставку**, но получающие в одной организации две, полторы или менее одной ставки;
- находящиеся в отпуске и на больничном **(принятые на одну ставку)**;
- состоящие в списочном составе организации и выполняющие работы на условиях внутреннего совместительства (совмещения);
- лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;
- работники, которым законодательно установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов.

Пример.

Работник, принятый на 1 ставку, выполняет дополнительную работу еще на одну полную ставку на условиях внутреннего совместительства.

В среднесписочной численности он будет отражаться **как один человек**, т.е. по строке 07 в графе 1 формы № ЗП-соц как единица. При этом по строке 07 в графе 3 отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

<u>Учитываются пропорционально отработанному времени:</u>

- работники, **оформленные на неполную ставку**;
- работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время.

Пример.

Работник переведен на ½ ставки, а также он выполняет работу на ½ ставки на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

В среднесписочной численности он будет отражаться пропорционально отработанному времени, т.е. по строке 04 в графе 1 формы № ЗП-образование как 0,5 человека. При этом по строке 04 в графе 3 отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Главным критерием при отражении среднесписочной численности работников является то, **как работник принят в организацию** в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием **- на полную ставку или нет**.